| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa IED Julio Garavito Armero | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 19 | 10 | 2020 |

**LUGAR:** REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 5:00 p. m. **HORA FIN:** 6:00 p. m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Juan Carlos Mena | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES - TEC |
| María Fernanda Martínez Ramírez | FORMADOR DEPORTIVO | DEPORTES - TEC |
| Andrés Orlando Prieto Acuña | GESTOR IED | DEPORTES - TEC |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. SIM | 4. Pagos e informes |
| 2. Festivales virtuales | |
| 3. Guías | |

**TEMAS TRATADOS**

1. El gestor IED Andrés Prieto hace la revisión del SIM y todos los formadores están al día en la planeación de clases hasta el 30 de Octubre, se recomienda el estar al día con asistencias e intentar mantener la cobertura a pesar de que algunos estudiantes deserten por cuestiones académicas.
Revisar el PDF de estudiantes repetidos enviado por el gestor para realizar el respectivo ajuste.
2. Estar pendientes del email para apoyo a festivales virtuales, si por algún motivo no se puede realizar el respectivo apoyo(se cruza con las sesiones de clase), de manera cordial hacerlo saber al encargado.
3. Reportar el dato de guías enviadas a la IED puesto que el martes el gestor tiene reunión operativa para evaluar el tema de conectividad y cobertura.
Solicitar el formado de entrega de guías al docente enlace ya que es nuestro primer soporte de evidencia. Apenas se tengas las evidencias de las guías subir las asistencias para tener todo al día ya que el día 30 cierran plataforma.
4. Inicialmente se iban a recepcionar pagos el 21 de octubre e informes el 26 de octubre, sin embargo, teniendo en cuenta la contingencia generada por la puesta en marcha del aplicativo BOGDATA y por ello a la fecha no se ha logrado realizar el trámite de pagos correspondientes con corte al 30 de septiembre de 2020, se darán nuevas fechas de entrega.
**Pagos:** Certificación de cumplimiento(30/10/2020), planilla de pago septiembre y fosyga.
**Informe:** Buena redacción y en pasado, toda la información clara y exacta, subir al SECOP las evidencias de octubre, en la ultima hoja del informe y en el reporte SIM colocar nombre completo con numero de cedula y firma.

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN** |
| Reporte de guías enviadas a IED | Formadores | 20/10/2020 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **x** | **NO** | | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 6:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.** | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | Andrés Prieto Acuña | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | María Fernanda Martínez Ramírez |
|---|---|